A Comieco

[comunicazione@pec.comieco.org](mailto:comunicazione@pec.comieco.org)

***Oggetto****:*

*Manifestazione d’interesse a diventare CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE 2026*

|  |  |
| --- | --- |
| **Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome)  **In qualità di Sindaco/a rappresentante legale** |  |
| **del Comune di** |  |
| **con sede in** |  |
| **Prov. di** |  |
| **CAP** |  |
| **Indirizzo** (es. via/piazza xxxx e numero civico |  |
| **Indirizzo di posta elettronica ordinaria** |  |
| **Indirizzo di posta elettronica certificata** |  |

DICHIARA

* di voler candidare il Comune di xxxxxxxxxxxxx, al procedimento di selezione per il conferimento del titolo di «CAPITALE DEL RICICLO DI CARTA E CARTONE» per l’anno 2026 in relazione alle informazioni fornite con la presente documentazione;
* che referente operativo per il procedimento di selezione è xxxxxxxxxxxxxxx (*indicare nome e cognome, ruolo, telefono, e-mail)*
* di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma e timbro del legale rappresentante |
|  |  |

**CON LA PRESENTE CANDIDATURA IL COMUNE SI IMPEGNA A**

(le proposte sono finalizzate alla valutazione della candidatura ma non sono legalmente vincolanti)

|  |  |
| --- | --- |
| **Concedere gratuitamente location su suolo pubblico e/o luoghi al chiuso pronti all’uso**  assicurando a Comieco a titolo esemplificativo e non esaustivo: l’agibilità degli spazi, la pulizia, il personale ausiliario obbligatorio per la sicurezza, l’esonero di eventuali tasse correlate e per eventi che lo richiedono anche la connessione, dotazioni tecniche correlate e sedute  *INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI* |  |
| **Concedere gratuitamente spazi per l’affissione**  ed eventuali altri mezzi di comunicazione da mettere a disposizione prima e durante la Paper Week (es. spazi digital, radio, tv,stampa quotidiana)  *INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI* |  |
| **Divulgare e promuovere le attività correlate alla Paper Week nella città attraverso i propri canali**  a titolo esemplificativo e non esaustivo, ufficio stampa, sito internet, newsletter, mailing, pagine social ufficiali del Comune e/o di Sindaco e/o Assessori comunali  *INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI* |  |
| **Comunicare tutto ciò che afferisce la Paper Week sempre in accordo con Comieco, condividendone preventivamente tempi, modalità e contenuti.** |  |
| **Garantire la partecipazione attiva agli eventi**  da parte del Sindaco o di suoi delegati |  |
| **Coinvolgere attivamente altri enti/soggetti presenti sul territorio, pubblici e privati portatori di interesse ed eventuali cofinanziamenti**  (es. associazioni di categoria, volontariato, enti religiosi e sportivi, associazioni artistico/culturali, altri enti pubblici)  *INDICARE QUALI E DETTAGLI UTILI* |  |

**PER OGNI INIZIATIVA PROPOSTA SUGEGRIAMO DI INDICARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO**  (anche se provvisorio/indicativo) |  |
| **TIPOLOGIA DI INIZIATIVA**  (esempio: mostra, workshop, networking, attività culturale, formazione, attività didattica, evento di piazza, concerto, etc.) |  |
| **TIPO DI PUBBLICO ATTESO**  (esempio: scuole primarie, università, aziende, famiglie, cittadini, operatori commerciali, organi d’informazione, etc.) |  |
| **DESCRIZIONE EVENTO**  (anche se provvisorio/indicativo) |  |
| **LOCATION**  (anche solo tipologia) |  |
| **DURATA**  (anche se provvisoria/indicativa) |  |