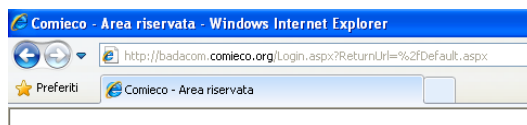


Procedura di accesso

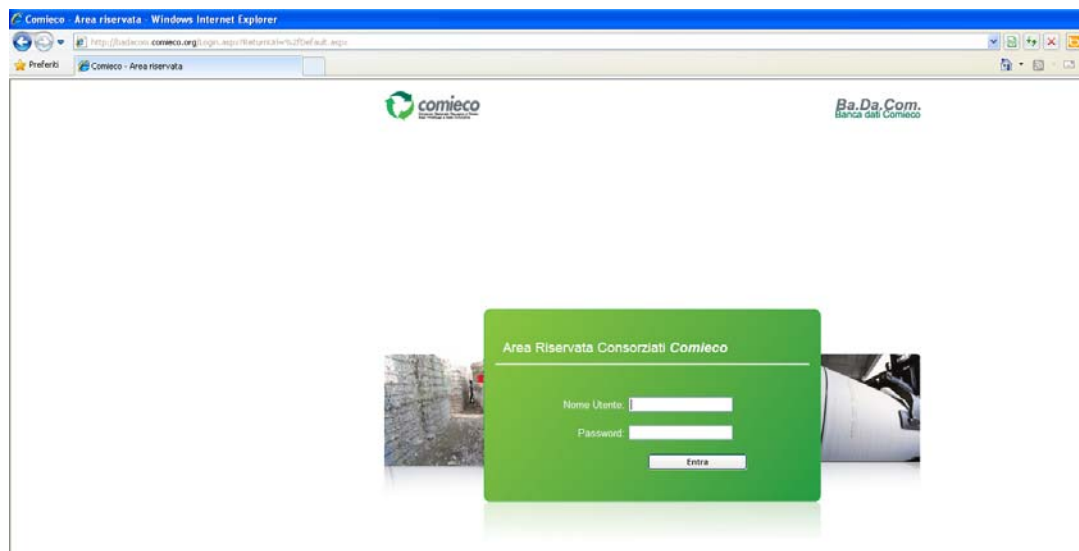
Per accedere al BaDaCom Web è sufficiente aprire Internet Explorer e digitare il seguente indirizzo:
<http://badacom.comieco.org>



Di seguito comparirà la schermata di accesso alla Banca Dati Comieco nella quale dovrete inserire i riferimenti:

Nome Utente: Codice Comieco

Password: la password associata al vs. Codice Comieco



Successivamente all'inserimento dei dati selezionate il pulsante 'Entra'.

Successivamente, Vi comparirà la seguente Pagina di Benvenuto che consente di effettuare tre operazioni:

1. Consulta Annuale: per la consultazione dei dati e per accedere ai moduli Dettaglio Unità Locale e Dettaglio Piattaforma.
2. Compilazione Semestrale: per la compilazione del semestrale
3. Gestire le Unità Locali dell'Azienda
4. Inviare le dichiarazioni del semestrale in approvazione a Comieco.

Il menù a sinistra rimane sempre visibile e permette in qualsiasi momento di accedere alle tre operazioni sopra elencate e alla sezione "Documenti utili".

The screenshot shows the BaDa.Com web application interface. The browser window title is "BaDa.Com - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://bada.com.comieco.com/Default.aspx". The page header includes the Comieco logo and the text "Ba.Da.Com. Banca dati Comieco". The main content area is titled "Banca Dati Comieco (Ba.Da.Com.) 2010 semestrale" and shows a date of "lunedì 5 luglio 2010 - 11:25:56". The interface is divided into several sections:

- Consorzio**: A green header section.
- Servizi**: A green header section containing:
 - Consulta Annuale
 - Anagrafica
 - Unità Locali
 - Compila Semestrale
 - Anagrafica
 - Unità Locali
 - Unità locali
 - Gestione
 - Invio dati a Comieco (with a green checkmark icon)
- Documenti utili**: A green header section containing:
 - Moduli cartacei
 - Istruzioni
 - Manuale web
 - Statuto
 - Assistenza
- Comunicazioni**: A green header section containing:
 - Per ricevere le pubblicazioni Comieco solo via e-mail selezionare SI
 - Buttons for SI, NO, and Salva

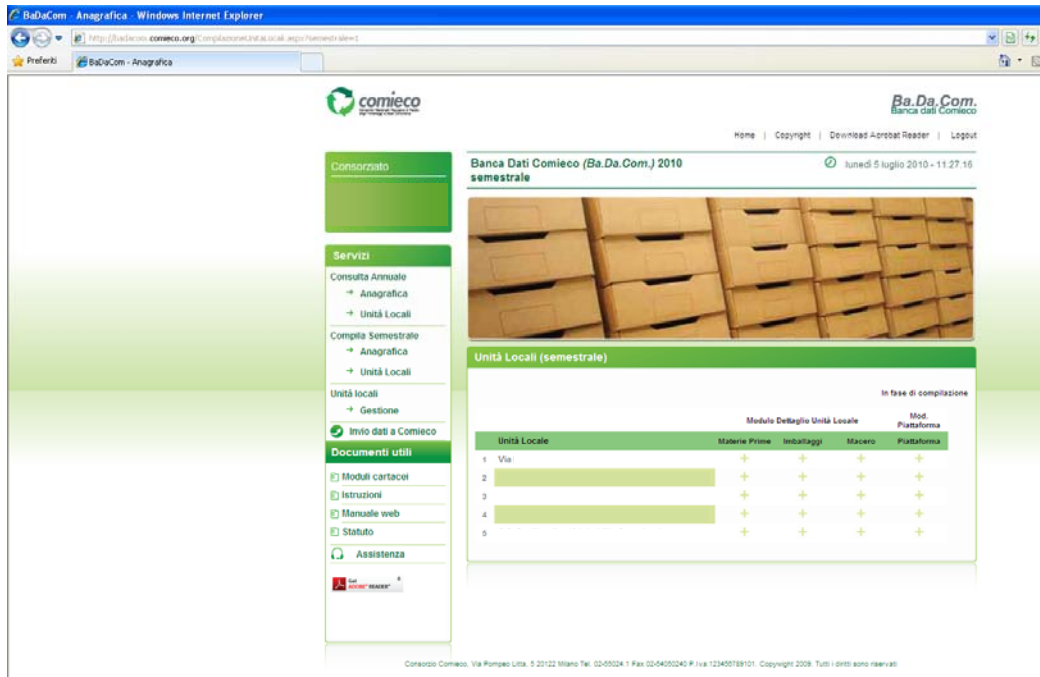
The main content area features a large image of wooden mailboxes. Below it, the "Ba.Da.Com. per tutti i consorziati" section contains a text block and a "Compilazione dati" section with a 3-step process:

- 1 Aziende**: Includes a "Compila" link.
- 2 Unità locali**: Includes "Compila" and "Gestione" links.
- 3 Invio dati a Comieco**

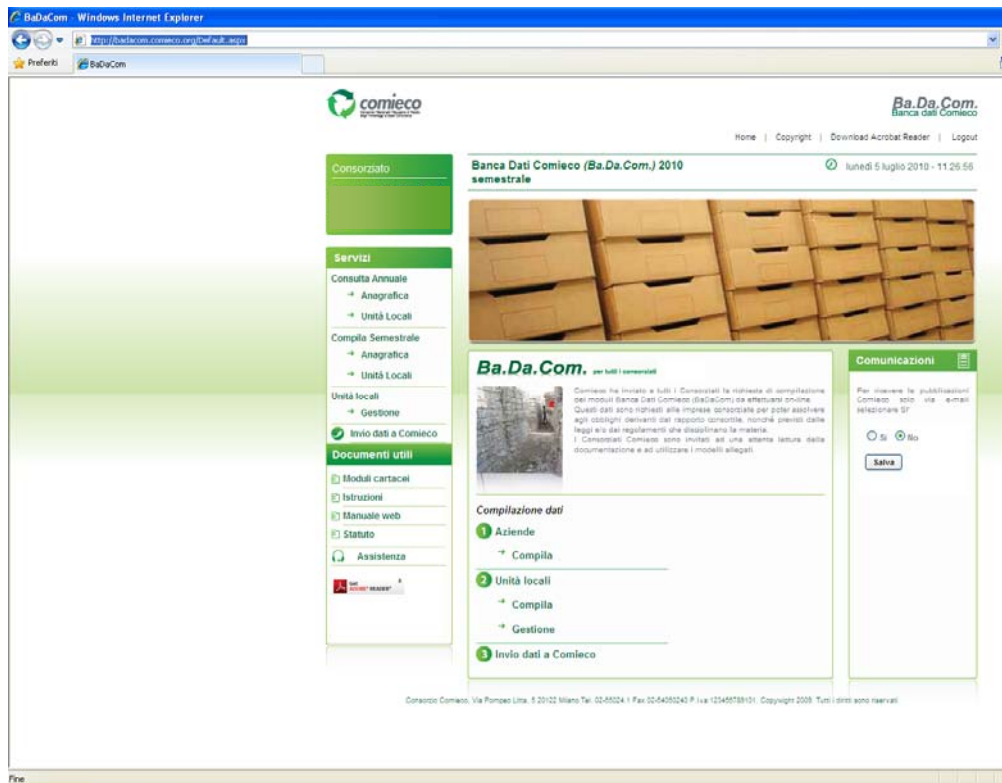
The footer contains the text: "Consorzio Comieco, Via Pompei Lira, 5 20122 Milano Tel. 02-45024.1 Fax 02-4435243 P.iva 12545730151 Copyright 2008. Tutti i diritti sono riservati."

1. Compilazione Semestrale

Selezionare la voce "Compila" del punto (2) per inserire i dati semestrali dell'unità locale:



Selezionare l'unità locale da compilare



Inserire i dati. Potrete compilare solo i dati contenuti all'interno delle celle con il bordo.

BaDaCom - Unità locale - Windows Internet Explorer

http://baadcom.comieco.org/UnitaLocale1.aspx?id=21419&semestrale=1


comieco

Ba.Da.Com. Banca dati Comieco

Home | Copyright | Download Acrobat Reader | Logout

Banca Dati Comieco (Ba.Da.Com.) 2010 ☑ lunedì 5 luglio 2010 - 11:27:38

semestrale



Unità locale (semestrale)

In fase di compilazione

Scheda anagrafica

Unità Locale dell'Azienda: Codice COMIECO:
 [92] Codice Fiscale: [03] Allegato n.:

Sede Unità Locale

[04-05] Indirizzo: [06] Località:
 [08] Provincia: [07] CAP:
 [9-10] Telefono: [11-12] Fax:
 [13] E-Mail:

Responsabile Unità Locale

[14] Cognome e Nome:

Certificazione

[15] Certificazione ISO 9001: Sì No [16] Certificazione ISO 14001: Sì No
 [17] Registrazione EMAS: Sì No [18] Certificazione OHSAS 18001: Sì No

Dati Relativi alla Produzione di Materie Prime per l'Imballaggio - [Anno 2010] [011]

[01] Tipologia di Macero Prevalente	[02] Quantità Totale Acquisite (Ton)	[03] Rimanenze Iniziali del Periodo (Ton)	[04] Rimanenze Finali del Periodo (Ton)	[05] Quantità Totale Utilizzate (Ton)	[06] Quantità Totale Acquisite da Conversioni (Ton)	[07] Quantità Cedute a Terzi da Conversioni (Ton)	[08] Quantità da Conversioni 2010 (Ton)
1.01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.02/4.03/4.04/4.05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati Relativi alla Produzione di Imballaggi - [Anno 2010] [011]

[09] Codice di Imballaggio	[10] Q. Tot. Prodotte (Ton)	[11] Q. Vendute Italia (Ton)	[12] Q. Vendute a Clienti Italiani ISO (Ton)	[13] Q. Vendute a Clienti Italiani Assogestite a Contrib. amb.le (Ton)	[14] Q. Vendute Estero (Ton)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Macero - [Anno 2010] [011]

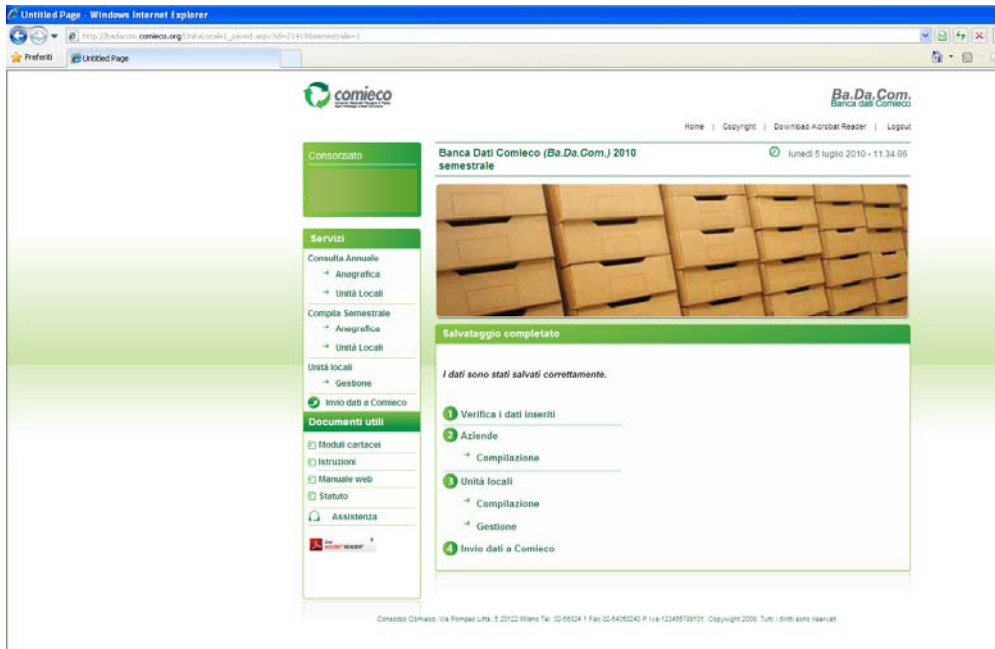
[15] Data: 05/07/2010

[16] Salva [17] Stampa

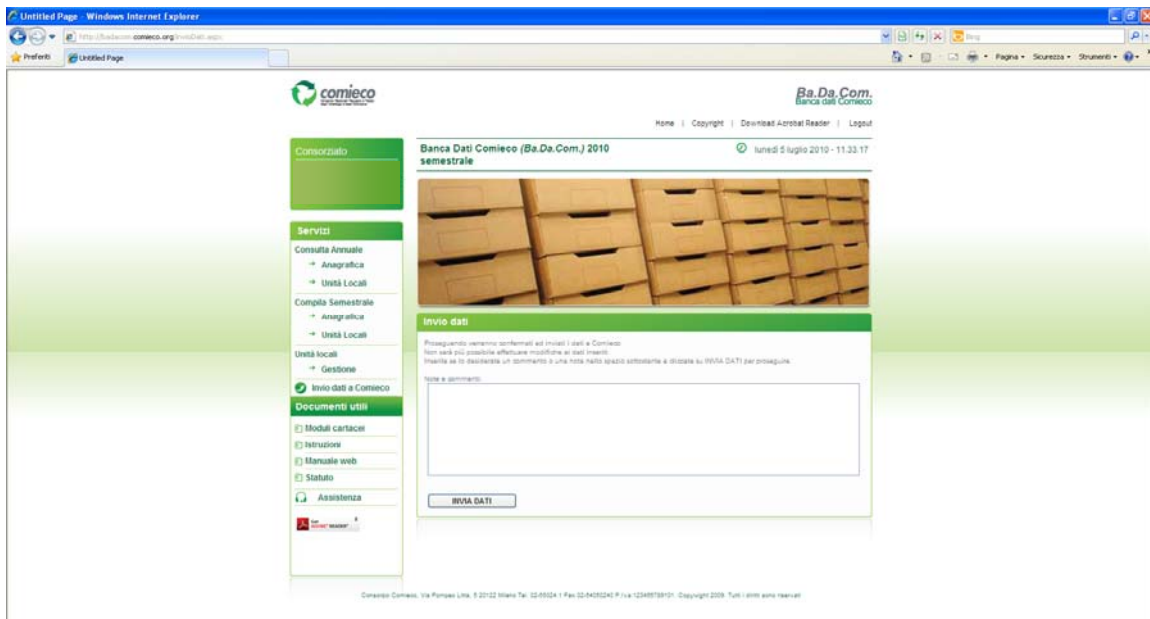
Timbro e Firma Legale Rappresentante

Al termine dell'inserimento selezionare il pulsante 'Salva'.

Comparirà una schermata che verificherà la correttezza dei dati inseriti, selezionare la voce '(1) Verifica i dati inseriti' se volete verificare nuovamente i dati oppure se volete procedere selezionate '(4) Invio dati a Comieco'



Selezionare il pulsante 'Invia Dati'



Cliccando sul pulsante "INVIA DATI" i dati da Voi inseriti verranno trasmessi a COMIECO. Effettuando tale operazione **NON** sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Successivamente dovrete effettuare la stampa completa del dettaglio unità locale che riporterà la dicitura "Inviato in approvazione a COMIECO".