MANUALE ISTRUZIONI UTENTE

PREREQUISITI: Sistema Operativo: Browser:

Windows 2000/XP Internet Explorer vers. 6.0 SP2

N.B. Durante la compilazione per spostarvi all'interno delle pagine del modulo selezionate il pulsante "Home Page" o "Sezione Anagrafica" che si trovano in fondo alla pagina, evitate di selezionare il tasto "Indietro" della pagina Web.

File Modifica	Visualizza	Preferiti Strumenti ?
G Indietro	• O •	🗵 🗟 🏠 🔎

Per accedere al BaDaCom Web è sufficiente aprire Internet Explorer e digitare il seguente indirizzo:

http://www.comieco.org/badacomweb

Comparirà quindi una richiesta di inserimento password per accedere all'area riservata ai Soci.

Nome Utente: [inserire il Nome Utente comunicato per l'accesso (non il Codice Comieco)] Password: [inserire la Password]

Connetti a www	v.comieco.org 🛛 🕐 🔀
8 V	A REAL PROPERTY AND
Connessione a ww	w.comieco.org in corso
Nome utente:	🖸 badacom 👻 🗔
Password:	••••••
	Memorizza password
	OK Annulla

Nel caso vi comparisse questa schermata

	Please type y	our user name and password.
	Site:	www.comieco.org
	<u>U</u> ser Name	badacom
	Password	XXXXXX
	<u>D</u> omain	
	Save this	password in your password list

dovrete digitare anche Dominio: badacom

Di seguito comparirà la schermata di accesso alla Banca Dati Comieco nella quale dovrete inserire i riferimenti



successivamente all'inserimento dei dati selezionate il pulsante ENTRA.

Vi comparirà la seguente Pagina di Benvenuto che consente di effettuare tre operazioni:

🙆 BaDaCom - Banca D	ati Comieco - Microsoft Internet Explorer	
File Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti ?	an a
🚱 Indietro 🔹 🕥	💌 🖻 🏠 🔎 Cerca 🤺 Preferiti 🤣 🍙 - چ 🔟 - 🔜 🚯	
Indirizzo 🙋 http://www.co	omieco.org/badacomweb/	Vai Collegamenti »
msn ^M -	💦 🖓 Cerca 🔻 🥒 Evidenzia 🕺 Opzioni 🔀 Popup bloccate (2) 🔹 🕁 Hotmail 🥸 Messenger 👔 My MSN	
Comieco	BANCA DATI COMIECO (Ba.Da.Com.) Pagina di Benvenuto	
State State	WELCOME	
Ragione Sociale: Codice COMIECO:	RAGIONE SOCIALE CODICE COMIECO	
Sezione A	nagrafica Gestione Unità Locali Check per Inv	vio
	Per richiedere la variazione dell'anagrafica dell'Azienda è necessario compilare il modulo [Variazione Socio] ed inviarlo: Via Fax al numero: 0254050218 Via Posta a: COMIECO - Via Pompeo Litta, 5 - 20122 Milano Modulo Variazione Socio	
	Per richiedere la variazione dell'anagrafica di un'unità locale è sufficiente inviare una mail a [badacom@comieco.org] specificando le modifiche da effettuare	
Service States	Invia Mail	
Sector Sector		

- 1. Accedere alla Sezione Anagrafica (x la compilazione e modifica del dati)
- 2. Gestire le Unità Locali dell'Azienda
- 3. Inviare le dichiarazioni dell'anno in approvazione a Comieco.

In caso di errato codice o password od entrambe le voci compare il seguente messaggio di errore:



1. Accedere alla Sezione Anagrafica

Accedere alla sezione anagrafica selezionando il pulsante "Scheda Anagrafica". Inserire i dati o modificare quelli esistenti se non esatti. Potrete modificare solo i dati contenuti all'interno delle celle con il bordo verde.

2. Gestire le Unità Locali dell'Azienda



La gestione delle Unità Locali consiste in tre operazioni:

- a) Cessazione di uno stabilimento \rightarrow è sufficiente cliccare sul tasto ELIMINA
- b) Ripristinare uno stabilimento tra l'elenco di quelli cessati → è sufficiente cliccare sul tasto RIPRISTINA
- c) Creare una nuova Unità Locale \rightarrow clic sul tasto CREA UNITÁ LOCALE

Vi comparirà la seguente schermata:

Edit View Favorites Iools Help Address Address Thttp://www.comieco.org/badacomweb BANCA DATI COMIECO (Ba.Da.Com.) Gestione Unità Locali agione Sociale: adice COMIECO: RAGIONE SÓCIALE AZIENDA RAGIONE SÓCIALE AZIENCIA RAGION	
Address Addres	
BANCA DATI COMIECO (Ba.Da.Com.) Gestione Unità Locali agione Sociale: adice COMIECO:	
Agione Sociale: (Ba.Da.Com.) agione Sociale: Gestione Unità Locali agione Sociale: Codice Comieco Inserisci Nuova Unità Locale Ale: Anagrafica odice Fiscale: ultrizzo: AP: Località: Inserisci Nuova Unità Locale Provincia:	
Anagrafica odice Fiscale: odice Fiscal	
agione Sociale:Codice ComiecoCodice ComiecoCodice ComiecoCodice ComiecoCodice ComiecoCodice Fiscale:Codice Fiscale:	
agione Sociale: RAGTONE SOCTALE AZTENDA Codice COMIECO: Inserisci Nuova Unità Locale dice Fiscale: dice Fiscale: dirizzo: AP:Località: elefono:Fax:	
Anagrafica	
Anagrafica odice Fiscale: AP: Località: elefono: Fax:	
Anagrafica odice Fiscale: dirizzo: AP: Località: elefono: Fax:	 1
odice Fiscale: dirizzo: AP: Località: elefono: Fax: Control of the second s	1
dritzzo: Provincia: Provincia	4
elefono:	
	9
Description of the second s	
Responsabile Unità Locale	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9
Salva Annulla	

Una volta inseriti i dati relativi all'unità locale potrete procedere con la compilazione del modulo.

N.B. VI INFORMIAMO CHE SI POTRANNO INSERIRE I DATI NELL'UNITA' LOCALE APPENA CREATA SOLO IL GIORNO SUCCESSIVO (alla creazione stessa)

CANCEL

Se l'unità locale esiste già in banca dati, dovrete solo inserire i dati del 2005.

ОК

Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indietro • O Image: Cerca • Preferiti O Image: Preferiti O	Com - Banca Dati Comieco - Micro	oft Internet Explorer	
Indetro Indetro Indetro Image: Indetro Indetro Image: Ima	odifica Visualizza Preferiti Strumenti	?	
rizzo Intip://www.comieco.org/badacomweb/ Vai Coller Coller Control Contrel Control Contro	lietro 🔹 🛞 - 🙁 🛃 🏑	🔎 Cerca 📌 Preferiti 🚱 😥 - 🌺 🔟 - 💭 🚯	
Cerca Cerca Cerca Cerca Cerca Control Cerca Control Cerca Control C	http://www.comieco.org/badacomweb,	vali 💽 🖓 Val	Collegame
BANCA DATI COMIECO 2006 (Ba.Da.Com.) DETTAGLIO UNITA' LOCALE In Fase di Compilazione Scheda Anagrafica Unità Locale dell'Azienda: RAGIONE SOCIALE Codice COMIECO: : [02] Codice Fiscale: Codice COMIECO: : [03] Allegato n.: 1 Codice COMIECO: : [03] Allegato n.: 1 Sede Unità Locale [04-05] Indirizzo: [04-05] Indirizzo: [08] CAP: [06] Località: [07] Provincia: [09-10] Telefono: [11-12] Fax: 0 [13] E-Mail: 0	• [Cerca 🔹 🥜 Evidenzia 🛛 🕅 Opzioni 🛛 🔀 Popup bloccate (2) 🔹 🖂 Hotmail 🔉 Messenger 🔹 My MSN	
Scheda Anagrafica Unità Locale dell'Azienda: Codice COMIECO: : [02] Codice Fiscale: [03] Allegato n.: 1 Sede Unità Locale [04-05] Indirizzo: [06] Località: [07] Provincia: [08] CAP: [06] Località: [07] Provincia: [09-10] Telefono: [11-12] Fax:	Comieco	BANCA DATI COMIECO 2006 (Ba.Da.Com.) DETTAGLIO UNITA' LOCALE	nilazione
Unità Locale dell'Azienda: Codice COMIECO: : [02] Codice Fiscale: [03] Allegato n.: 1 Codice COMIECO: : [04-05] Indirizzo: [04-05] Indirizzo: [08] CAP: [06] Località: [09-10] Telefono: [11-12] Fax: [13] E-Mail: [14] Totale addetti unità locale: 0		Scheda Anagrafica	
Sede Unità Locale [04-05] Indirizzo: [07] Provincia: [08] CAP: [06] Località: [07] Provincia: [09-10] Telefono: [11-12] Fax:	:à Locale dell'Azienda: Ru 1 Codice Fiscale:	GIONE SOCIALE Codice COMIEC	:0::
[04-05] Indirizzo: [07] Provincia: [08] CAP: [06] Località: [07] Provincia: [09-10] Telefono: [11-12] Fax:	ortze of the second	Sede Unità Locale	
[09-10] Telefono: [11-12] Fax: [13] E-Mail: [14] Totale addetti unità locale: 0	~05] Indirizzo: 1] CAP: [06] Loca	lità: [07] Provincia:	
	-10] Telefono:	[11-12] Fax: [14] Totale addetti unità locale:	
[15] Cognome e Nome:	Cognome e Nome:	Responsabile Unità Locale	
Cortificaziono		Cortificaziono	
[16] Tipo certifi. ISO: [17] N. certificato ISO: [18] EMAS Registrazione SITO:] Tipo certif. ISO:] EMAS Registrazione SITO:	[17] N. certificato ISO:	
Dati Relativi alla Produzione di Materie Prime per Imballaggio - [ANNO 2005 [01]]	Dati Rel	tivi alla Produzione di Materie Prime per Imballaggio - [ANNO 2005 [01]]	
[19] [20] [21] [22] [23] [24] Codice Materia Prima per Imballaggio Quantità Totali Prodotte Quantità Vendute Italia (Ton) Quantità Vendute Estero (Ton) Quantità Locale di semilav. e/o imb. (Ton) Quantità M.Prime per imb. acquistata da terzi (Ton)	[19] [20] Jice Materia Prima per Quantità Totali Prodott nballaggio (Ton)	[21] [22] [23] [24] e Quantità Vendute Italia Quantità Vendute Estero (Ton) Quantità propria Unità Locale di semilav. e/o imb. (Ton) Quantità da terz	per imb. ti (Ton)

3. Inviare le dichiarazioni dell'anno in approvazione a Comieco

Una volta terminata la compilazione e il salvataggio delle modifiche dovrete ritornare alla "Home Page"

	Contract Uther and Letters of Encloser	
File Modifica Visualizza	Comeco - Mariosoft Internet Explorer	
	$\stackrel{\text{restrict}}{\cong} \bigcirc \mathcal{O} \text{ cerca } \swarrow \text{Preferiti} \bigcirc \oslash \oslash \bullet \bigcirc \odot \bullet \bigcirc \odot \odot \bullet \bigcirc \bigcirc \bigcirc \odot \odot \circ \circ$	
Indirizzo 🙆 http://www.comie	co.org/badacomweb/	Collegamenti »
msn ³⁴ ·	🔎 Cerca 🔹 🥒 Evidenzia 🛛 🕅 Opzioni 🛛 🔀 Popup bloccate (2) 🔹 🖂 Hotmail 🖓 Messenger [🖁 My MSN	
	BANCA DATI COMIECO	
	(Ba.Da.Com.)	
Comieco	Pagina di Benvenuto	
Ragione Sociale:	WELCOME RAGIONE SOCIALE	
Codice COMIECO:		
Sezione	Anagrafica Gestione Unità Locali Check per Invio	
	Per richiedere la variazione dell'anagrafica dell'Azienda è necessario compilare il modulo [Variazione Socio] ed inviarlo: Via Fax al numero: 0254050218	
	Via Posta a: COMIECO - Via Pompeo Litta, 5 – 20122 Milano Modulo Variazione Socio	
	Per richiedere la variazione dell'anagrafica di un'unità locale è sufficiente inviare una mail a [badacom@comieco.org] specificando le modifiche da effettuare Invia Mail	

e procedere con l'invio selezionando il pulsante "Check per Invio".

Il programma effettuerà i controlli necessari e Vi comparirà una maschera simile:

🚰 BaDaCom - Banca Dati Comieco - Microsoft Internet	Explorer	1.22		_ 8 ×
Elle Edit View Favorites Iools Help				
+ · → · © 2 4 Q 2 7 3 5 - 3 5	🖇 🗧 🛛 Address 👰 http://www.comieco.org/bac	Jacomweb		<u>▼</u> ∂‰
	BANCA DAT	I COMIECO 200	6	
	(Ba.	Da.Com.)		
Comieco	Controllo Invi	o In Approvazi	ione	
Ragione Sociale: Codice COMIECO:	RAGIONE SOCIALE AZIENDA Codice COMISCO			
Contr	ollo Effettuato	Stato	Messaggio	
Presenza Dati Annui Azienda			Compilare la Scheda Anagrafica	
Presenza Dati Annui Unità Locali			Compilare le Schede Dettaglio Unità Lo	rcale
	Note e Commenti:			
Home Page			Stampa	
a) Done			📄 📄 🔯 Inter	net

SEMAFORO ROSSO:errore bloccante (dovrete controllare i dati indicati)SEMAFORO GIALLO:errore non bloccante (verificare ed eventualmente inserire i dati mancanti)SEMAFORO VERDE:TUTTO OK

Se non ci sono Semafori Rossi Vi comparirà anche il pulsante "INVIO A COMIECO". Prima di effettuare tale operazione Vi consigliamo di effettuare la **stampa completa del modulo**, che andrà sottoscritto ed inviato, a COMIECO, via Fax al seguente numero:

02/54050218

Potrete comunque stampare in qualsiasi momento singolarmente le schede dalla sezione specifica.

Ultimata l'operazione di stampa selezionate il pulsante "INVIO A COMIECO" confermando l'invio quando comparirà il messaggio "Sei sicuro di Inviare le schede in Approvazione a COMIECO?".

A questo punto i dati da Voi inseriti verranno trasmessi a COMIECO.

ELENCO CAMPI DI CONTROLLO

Legenda:

- AZ = "Sezione Anagrafica"
- UL = "Dettaglio Unità Locale"
- UL1 = "Dettaglio Unità Locale (Piattaforme)"

CONTROLLI SU SINGOLA SCHEDA

Modulo "Sezione Anagrafica"

- Inserimento Obbligatorio dei Campi dal 18AZ al 31AZ (19, 20, 21 non sono campi bloccanti)
- Se campo 25AZ > 0 anche il campo 26AZ > 0
- Campo 30AZ = Somma (24AZ + 25AZ)
- Se il campo 28AZ = Si allora 26AZ = 0
- Se il campo 27AZ = Sì \rightarrow nessuna regola
- Coordinate Bancarie Obbligatorie (Nazionali non le internazionali)

Modulo "Dettaglio Unità Locale"

Campo 27UL = 28UL + 29UL

CONTROLLI SU INVIO SCHEDE

Somma (xxUL) indica la somma di tutte le righe del campo "xx" di tutte

le unità locali.

Per tutte condizioni bloccanti: CONTROLLARE E RIPROVARE

- Campo 24AZ = Somma (21UL) + Somma (28UL) -----
- Campo 25AZ = Somma (29UL)
- Campo 30AZ = 24AZ + 25AZ
- Campo 30AZ = Somma (21UL) + Somma(28UL) + Somma(29UL)
- Se e solo se i dati sono solo schede UL1 → Campo 30AZ = Somma (17UL1)

- Se l'Azienda non è Categoria Operatore 3 (Produttori di Imballaggi)

- \rightarrow Somma (26UL) <= Somma (23UL) + Somma (24UL)
- Se e solo se il campo 28AZ = No
 - → Campo 26AZ / Campo 25AZ = 15,49 + o il 20% ERRORE BLOCCANTE: "La dichiarazione deve riguardare solamente la Carta"