

MANUALE ISTRUZIONI UTENTE

PREREQUISITI:

Sistema Operativo: Windows 2000/XP

Browser: Internet Explorer vers. 6.0 SP2

N.B. Durante la compilazione per spostarvi all'interno delle pagine del modulo selezionate il pulsante "Home Page" o "Sezione Anagrafica" che si trovano in fondo alla pagina, evitate di selezionare il tasto "Indietro" della pagina Web.



Per accedere al BaDaCom Web è sufficiente aprire Internet Explorer e digitare il seguente indirizzo:

<http://www.comieco.org/badacomweb>

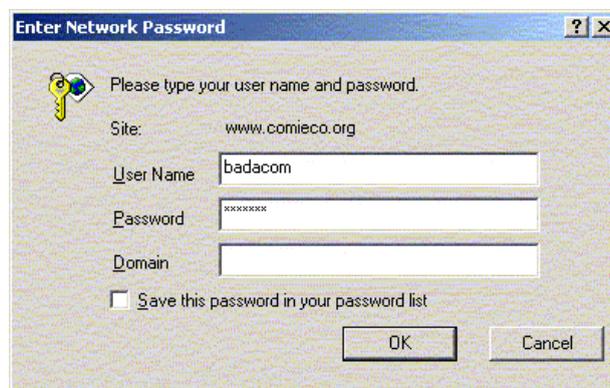
Comparirà quindi una richiesta di inserimento password per accedere all'area riservata ai Soci.

Nome Utente: [inserire il Nome Utente comunicato per l'accesso (non il Codice Comieco)]

Password: [inserire la Password]



Nel caso vi comparisse questa schermata

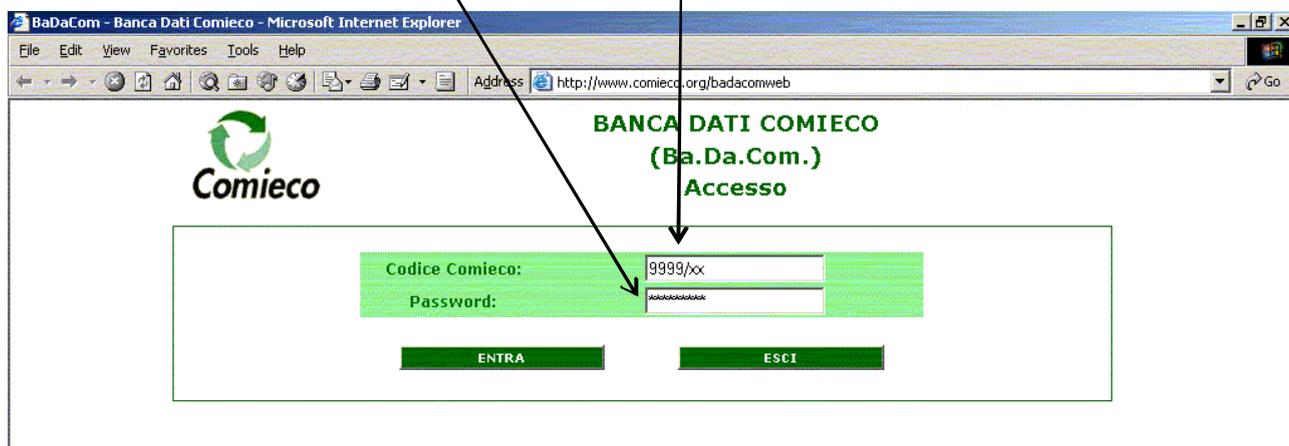


dovrete digitare anche **Dominio: badacom**

Di seguito comparirà la schermata di accesso alla Banca Dati Comieco nella quale dovrete inserire i riferimenti

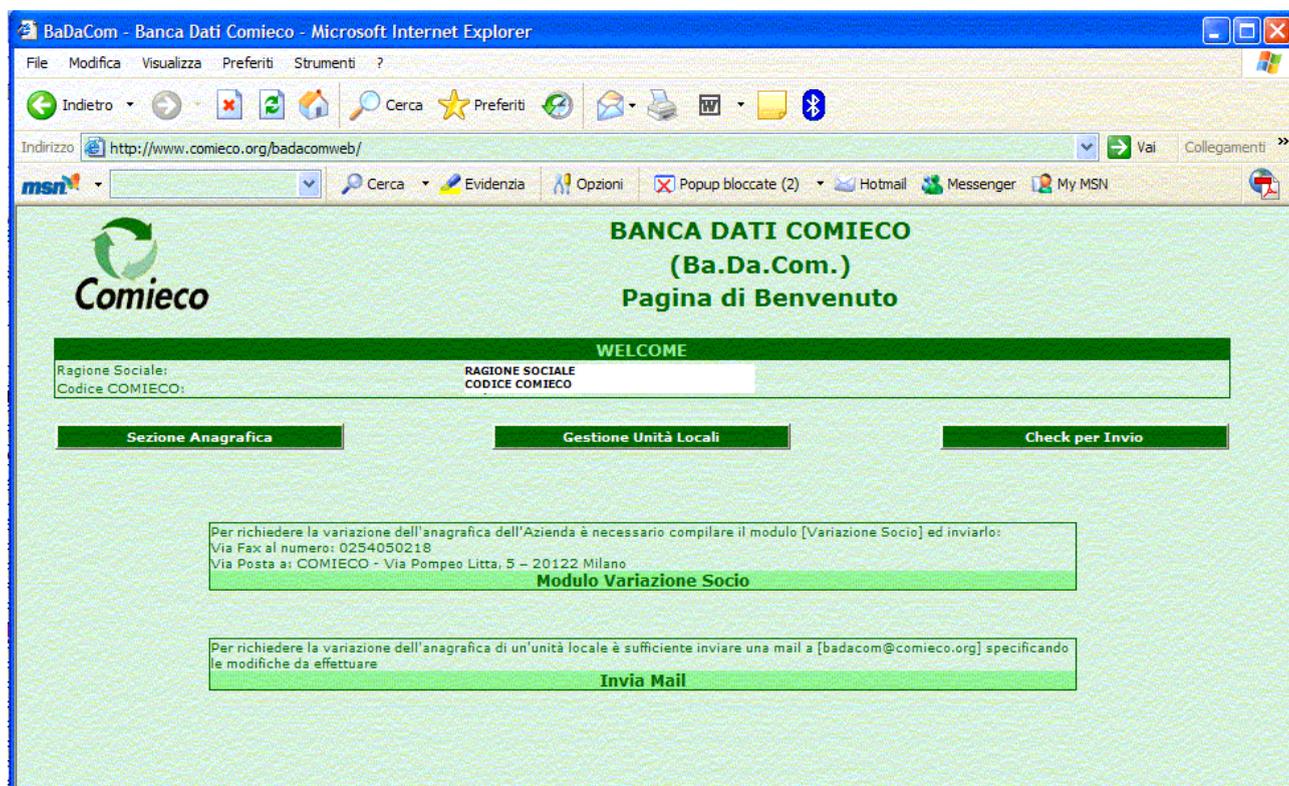
Codice Comieco: [Inserire il Vostro Codice Comieco]

Password: [Inserire la Password in Vostro possesso]



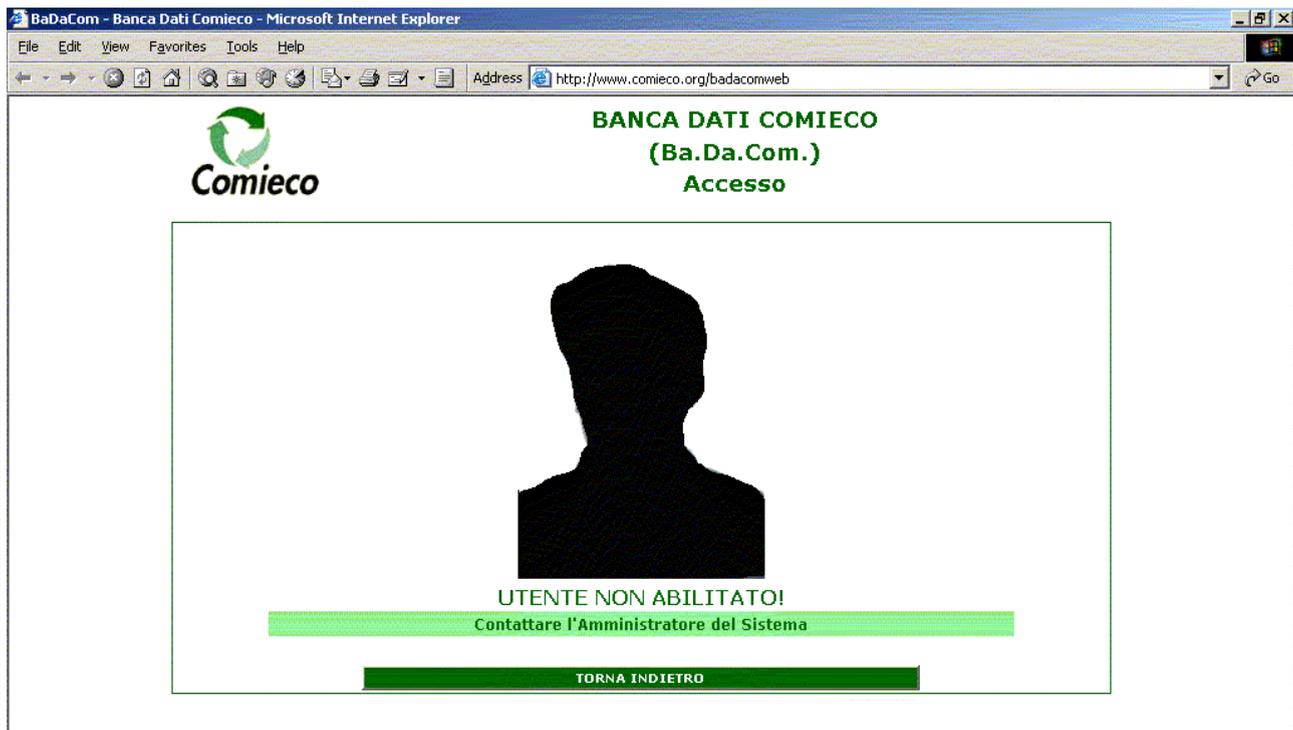
successivamente all'inserimento dei dati selezionate il pulsante ENTRA.

Vi comparirà la seguente Pagina di Benvenuto che consente di effettuare tre operazioni:



1. Accedere alla Sezione Anagrafica (x la compilazione e modifica del dati)
2. Gestire le Unità Locali dell'Azienda
3. Inviare le dichiarazioni dell'anno in approvazione a Comieco.

In caso di errato codice o password od entrambe le voci compare il seguente messaggio di errore:



1. Accedere alla Sezione Anagrafica

Accedere alla sezione anagrafica selezionando il pulsante "Scheda Anagrafica". Inserire i dati o modificare quelli esistenti se non esatti. Potrete modificare solo i dati contenuti all'interno delle celle con il bordo verde.

2. Gestire le Unità Locali dell'Azienda



La gestione delle Unità Locali consiste in tre operazioni:

- Cessazione di uno stabilimento → è sufficiente cliccare sul tasto ELIMINA
- Ripristinare uno stabilimento tra l'elenco di quelli cessati → è sufficiente cliccare sul tasto RIPRISTINA
- Creare una nuova Unità Locale → clic sul tasto CREA UNITÀ LOCALE

Vi comparirà la seguente schermata:

BaDaCom - Banca Dati Comieco - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.comieco.org/badacomweb

Comieco

BANCA DATI COMIECO
(Ba.Da.Com.)
Gestione Unità Locali

Ragione Sociale: RAGIONE SOCIALE AZIENDA
Codice COMIECO: Codice Comieco

Inserisci Nuova Unità Locale

Anagrafica

Codice Fiscale: _____
Indirizzo: _____
CAP: _____ Località: _____ Provincia: _____
Telefono: _____ Fax: _____

Responsabile Unità Locale

Cognome e Nome: _____

Salva Annulla

Scegli Comune -- Web Page Dialog

Scegli Comune

- ABANO TERME (PD)
- ABBADIA CERRETO (LO)
- ABBADIA LARIANA (LC)
- ABBADIA SAN SALVATORE (SI)
- ABBASANTA (OR)
- ABBATEGGIO (PE)
- ABBIATEGRASSO (MI)
- ABETONE (PT)
- ABRIOLA (PZ)
- ACATE (RG)

OK CANCEL

Una volta inseriti i dati relativi all'unità locale potrete procedere con la compilazione del modulo.

N.B. VI INFORMIAMO CHE SI POTRANNO INSERIRE I DATI NELL'UNITA' LOCALE APPENA CREATA SOLO IL GIORNO SUCCESSIVO (alla creazione stessa)

Se l'unità locale esiste già in banca dati, dovrete solo inserire i dati del 2005.

BaDaCom - Banca Dati Comieco - Microsoft Internet Explorer

Address: http://www.comieco.org/badacomweb/

Comieco

BANCA DATI COMIECO 2006
(Ba.Da.Com.)
DETTAGLIO UNITA' LOCALE

In Fase di Compilazione

Scheda Anagrafica

Unità Locale dell'Azienda: RAGIONE SOCIALE
[02] Codice Fiscale: _____ [03] Allegato n.: 1 Codice COMIECO: _____

Sede Unità Locale

[04-05] Indirizzo: _____ [07] Provincia: _____
[08] CAP: _____ [06] Località: _____
[09-10] Telefono: _____ [11-12] Fax: _____
[13] E-Mail: _____ [14] Totale addetti unità locale: 0

Responsabile Unità Locale

[15] Cognome e Nome: _____

Certificazione

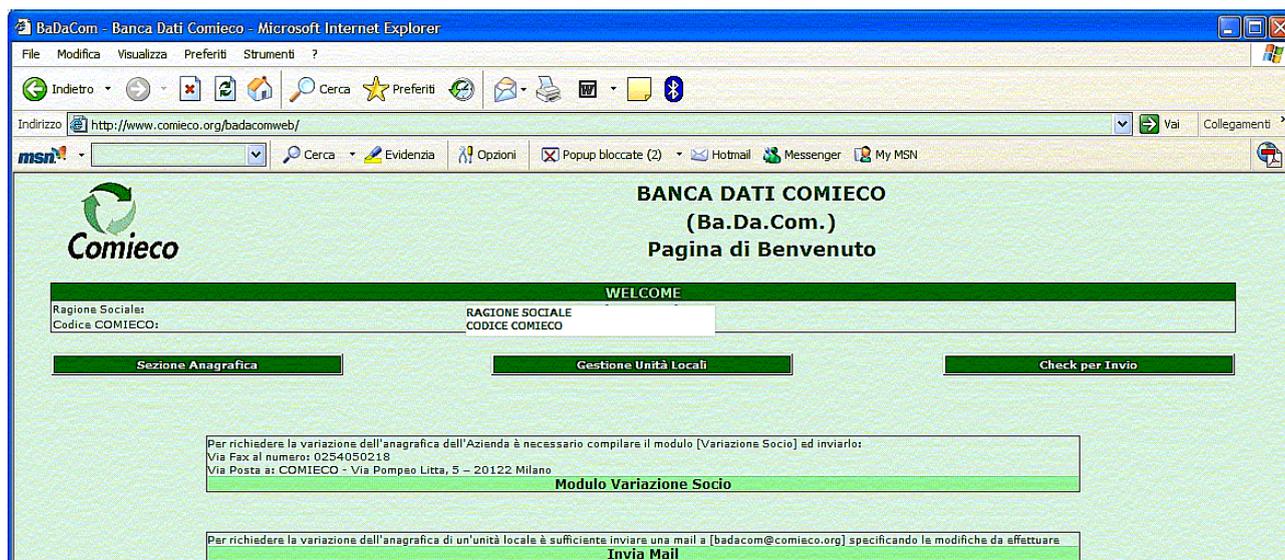
[16] Tipo certif. ISO: _____ [17] N. certificato ISO: _____
[18] EMAS Registrazione SITO: _____

Dati Relativi alla Produzione di Materie Prime per Imballaggio - [ANNO 2005] [01]

[19] Codice Materia Prima per Imballaggio	[20] Quantità Totali Prodotte (Ton)	[21] Quantità Vendute Italia (Ton)	[22] Quantità Vendute Estero (Ton)	[23] Quantità per produz. in propria Unità Locale di semilav. e/o imb. (Ton)	[24] Quantità M.Prime per imb. acquistata da terzi (Ton)
▼					

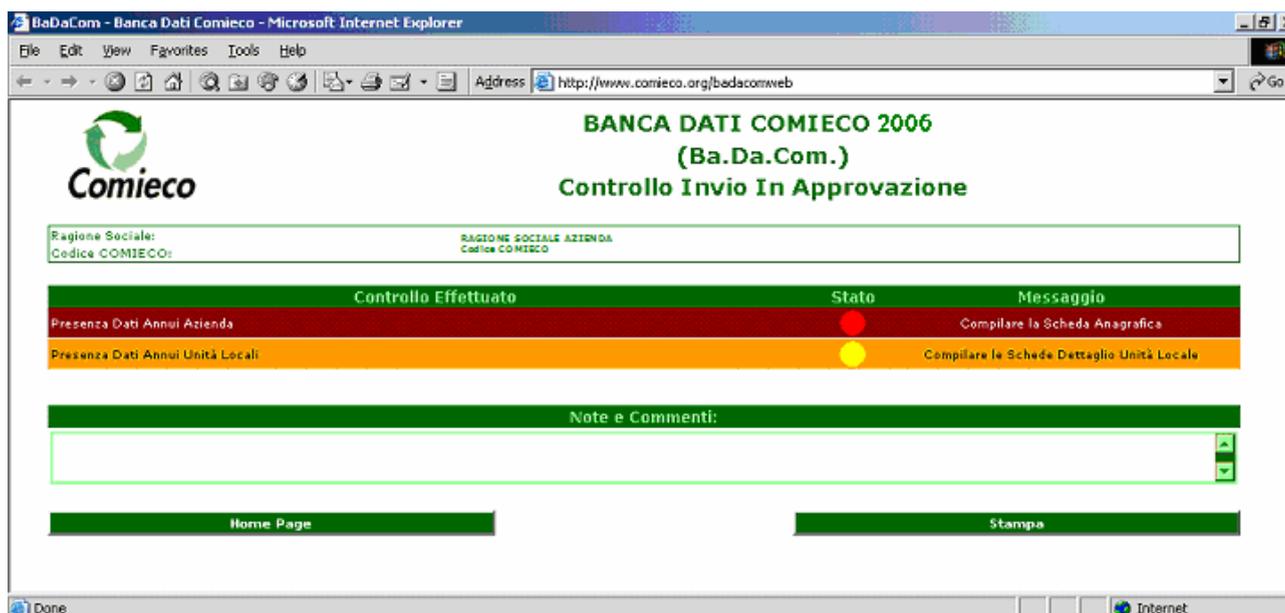
3. Inviare le dichiarazioni dell'anno in approvazione a Comieco

Una volta terminata la compilazione e il salvataggio delle modifiche dovrete ritornare alla "Home Page"



e procedere con l'invio selezionando il pulsante "Check per Invio".

Il programma effettuerà i controlli necessari e Vi comparirà una maschera simile:



- SEMAFORO ROSSO: errore bloccante (dovrete controllare i dati indicati)
- SEMAFORO GIALLO: errore non bloccante (verificare ed eventualmente inserire i dati mancanti)
- SEMAFORO VERDE: TUTTO OK

Se non ci sono Semafori Rossi Vi comparirà anche il pulsante "INVIO A COMIECO". Prima di effettuare tale operazione Vi consigliamo di effettuare la **stampa completa del modulo**, che andrà sottoscritto ed inviato, a COMIECO, via Fax al seguente numero:

02/54050218

Potrete comunque stampare in qualsiasi momento singolarmente le schede dalla sezione specifica.

Ultimata l'operazione di stampa selezionate il pulsante "INVIO A COMIECO" confermando l'invio quando comparirà il messaggio "Sei sicuro di Inviare le schede in Approvazione a COMIECO?".

A questo punto i dati da Voi inseriti verranno trasmessi a COMIECO.

ELENCO CAMPI DI CONTROLLO

Legenda:

- AZ = "Sezione Anagrafica"
- UL = "Dettaglio Unità Locale"
- UL1 = "Dettaglio Unità Locale (Piattaforme)"

CONTROLLI SU SINGOLA SCHEDA

Modulo "Sezione Anagrafica"

- Inserimento Obbligatorio dei Campi dal 18AZ al 31AZ (19, 20, 21 non sono campi bloccanti)
- Se campo 25AZ > 0 anche il campo 26AZ > 0
- Campo 30AZ = Somma (24AZ + 25AZ)
- Se il campo 28AZ = Si allora 26AZ = 0
- Se il campo 27AZ = Si → nessuna regola
- Coordinate Bancarie Obbligatorie (Nazionali – non le internazionali)

Modulo "Dettaglio Unità Locale"

Campo 27UL = 28UL + 29UL

CONTROLLI SU INVIO SCHEDE

Per tutte condizioni bloccanti:
CONTROLLARE E RIPROVARE

- Campo 24AZ = Somma (21UL) + Somma (28UL)
 - Campo 25AZ = Somma (29UL)
 - Campo 30AZ = 24AZ + 25AZ
 - Campo 30AZ = Somma (21UL) + Somma(28UL) + Somma(29UL)
 - Se e solo se i dati sono solo schede UL1 →
Campo 30AZ = Somma (17UL1)
 - Se l'Azienda non è Categoria Operatore 3 (Produttori di Imballaggi)
→ Somma (26UL) <= Somma (23UL) + Somma (24UL)
 - Se e solo se il campo 28AZ = No
→ Campo 26AZ / Campo 25AZ = 15,49 + o – il 20%
- ERRORE BLOCCANTE: **"La dichiarazione deve riguardare solamente la Carta"**

Somma (xxUL) indica la somma di tutte le righe del campo "xx" di tutte le unità locali.