

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO BANCA DATI COMIECO (BA.DA.COM.) 2005

Dati relativi all'esercizio 2004

Comieco ha predisposto un database per contenere tutte le informazioni relative ai propri soci. Questi dati sono richiesti alle imprese consorziate per poter assolvere agli obblighi derivanti dal rapporto consortile, nonché previsti dalle leggi e/o dai regolamenti che disciplinano la materia.

**La scadenza per la compilazione e invio della Banca Dati Comieco viene fissata al 14 febbraio 2005.**

Ricordiamo infatti che ai sensi dell'art. 40, comma 5, del Dlgs 22/97 "Entro il 31 di marzo di ogni anno, a partire da quello successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto, i consorzi trasmettono al consorzio nazionale imballaggi di cui all'articolo 41, l'elenco degli associati e una relazione sulla gestione, comprensiva del programma specifico e dei risultati conseguiti nel recupero e nel riciclo dei rifiuti di imballaggio nella quale possono essere evidenziati i problemi inerenti il raggiungimento degli scopi istituzionali e le eventuali proposte di adeguamento della normativa". Per questo motivo è necessario avere i dati degli associati in tempo utile, per poterli elaborare entro la scadenza del 31 marzo.

N.B.: I produttori di materia prima hanno l'obbligo sia della compilazione e invio della dichiarazione BaDaCom entro il 14 febbraio 2004 che della validazione della stessa entro il 25 marzo 2004.

Tutte le informazioni richieste saranno controllate e, in caso di dati non omogenei, si procederà con l'incarico dell'azienda ad una verifica congiunta. Per uniformare le informazioni relative ai soci è stata predisposta un'apposita modulistica che alleghiamo con le relative istruzioni.

**Segnaliamo che in questa ultima edizione non sono state apportate modifiche alle schede ma Vi invitiamo in ogni caso a consultare con attenzione le istruzioni per facilitare una corretta compilazione.**

Ai nuovi soci il modulo BA.DA.COM. viene inviato insieme al codice socio

e al marchio Comieco: in questo caso la restituzione dei dati richiesti deve avvenire entro 15 giorni dalla data di ricevimento.

Il trattamento dei dati trasmessi è soggetto alla disciplina vigente in materia di privacy (legge 675/96 ed eventuali successive modifiche).

Ricordiamo che i soci Comieco iscritti al 31/12/04 sono circa 3.500 e comprendono cartiere, trasformatori e piattaforme di lavorazione macero.

Se vi sembra che la Vostra azienda non risulti ben descritta dalle informazioni fornite, Vi preghiamo di specificare in una nota di accompagnamento le ulteriori informazioni che possono risultare d'interesse.

Chiediamo che, nella medesima nota, venga specificato il nominativo della persona alla quale devono essere indirizzate le comunicazioni di Comieco.

**Si ricorda che Comieco, a tutela degli stessi consorziati, procederà alla verifica dell'esattezza delle informazioni ricevute. Il Consorzio si riserverà di sanzionare eventuali ritardi, inadempimenti o informazioni non corrette, così come previsto dall'art. 7, comma 2, del Regolamento consortile.**

## STRUTTURA DEL MODULO BANCA DATI COMIECO

Il modulo si articola nelle seguenti sezioni:

- sezione anagrafica
- dettaglio unità locale
- dettaglio unità locale (piattaforme)

**Ogni socio dovrà presentare la sezione anagrafica e tante schede "dettaglio unità locale" quanti sono i suoi stabilimenti (o piattaforme, nel caso di soci recuperatori).** Un socio iscritto come importatore non dovrà invece presentare schede unità locali perché non ha stabilimenti di produzione di imballaggi in Italia.

N.B.: Se la sede legale è uno stabilimento, deve essere compilata anche la relativa scheda "Dettaglio Unità Locale" perché in tale sezione vengono fornite le informazioni relative ai prodotti, all'uso di macero,

ecc., che non è possibile indicare nella sola "Sezione Anagrafica".

## PRESENTAZIONE DEL MODULO

Il modulo, composto dalla sezione anagrafica e da tante schede "dettaglio unità locale" quanti sono gli stabilimenti, deve essere trasmesso a Comieco **entro il 14 febbraio 2005 con i dati riferiti all'esercizio del 2004.**

**NOTA BENE:** L'invio a Comieco deve avvenire mediante spedizione postale anche a mezzo di raccomandata senza avviso di ricevimento, e anticipata o in via informatica (BaDaCom Web) o via fax. Per i produttori di materia prima è tassativo l'anticipo via fax e solo dopo la validazione della società di verifica la trasmissione via WEB.

## DOVE INVIARE

- anticipare via fax al numero indicato nella lettera di accompagnamento
- per posta a:  
**COMIECO, VIA POMPEO LITTA 5, 20122 MILANO,** specificando sulla busta Banca Dati Comieco (BA.DA.COM),

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE

*Da quest'anno è possibile ed auspicata la compilazione della Banca Dati on line attraverso Ba.Da.Com. Web* ovvero si può utilizzare la modulistica allegata alle presenti istruzioni o sua riproduzione su fogli formato A4.

La modulistica deve essere compilata con inchiostro nero, preferibilmente a macchina o in alternativa a mano con caratteri "STAMPATELLO", avendo cura di rimanere all'interno degli appositi spazi, separando le parole.

Tutte le quantità numeriche riportate nella dichiarazione devono essere espresse nelle unità di misura indicate nelle istruzioni e nella modulistica (ricordiamo che la produzione deve essere indicata in tonnellate);

## ARROTONDAMENTO

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO BANCA DATI COMIECO (BA.DA.COM.) 2005

Dati relativi all'esercizio 2004

Ove necessario, approssimare le quantità numeriche alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore se la terza cifra decimale è superiore a 5 (es. 22,516 diventa 22,52 e 22,515 diventa 22,51).

## SEZIONE ANAGRAFICA

Qualora nel corso dell'anno si verificassero modifiche relative ai dati anagrafici dell'azienda e altre variazioni significative, è indispensabile compilare ed inviare al Consorzio l'apposito modulo allegato.

### DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'

**18. CATEGORIA OPERATORE**  
Scegliere tra le 8 opzioni previste:

1. Produttori di materie prime per imballaggi
2. Importatori di materie prime per imballaggio
3. Produttori di imballaggi
4. Importatori di imballaggi vuoti
5. Produttori di cartone ondulato in fogli
6. Piattaforme di lavorazione macero
7. Importatori di imballaggi pieni
8. Utilizzatori che provvedono alla fabbricazione di imballaggi

Deve essere indicato nella casella il numero della categoria a cui si appartiene.

Nel caso di appartenenza a più categorie, ad esempio si è produttori di imballaggi e importatori di materie prime, deve essere indicata solo la categoria prevalente (come da regolamento). Deve essere sempre comunque indicata la categoria e deve sempre essere una sola.

Ricordiamo che la categoria 1 - Produttori di materie prime per imballaggi rappresenta le imprese che producono le seguenti materie prime o semilavorati che vengono ceduti ad un produttore di imballaggi o ad un autoproduttore.

1. Carte da imballo in bobine o comunque destinate ai produttori d'imballaggio

2. Carta da ondulare
3. Carta kraft
4. Cartone ondulato in fogli
5. Cartone
6. Cartone per astucci pieghevoli

La categoria **5-Produttori di cartone ondulato in fogli** deve essere indicata solo dai trasformatori che producono e commercializzano fogli di cartone ondulato; qualora i trasformatori producano in maniera prevalente imballaggi in cartone ondulato sono Produttori di imballaggi (categoria 3).

La categoria **3-Produttori di imballaggi** deve essere indicata dai soci produttori di imballaggi finiti quali (sono considerati produttori tutti i soggetti che modificano e lavorano un imballaggio, compresi i trasformatori e gli stampatori):

- A-Barattoli-Tubi
- B-Buste
- C-Carte da imballo
- D-Cartone ondulato
- E- Cartone teso
- F-Poliaccoppiati a prevalenza carta
- G-Sacchi
- H-Shopper-sacchetti
- I-Altro
- L-Etichette

Nella voce "Altro" sono compresi ad esempio gli accessori d'imballaggio.

### **22. CODICE ISTAT ATTIVITA' PRINCIPALE**

Riportare il codice ISTAT dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.

La codifica da utilizzare è quella stabilita dall'ISTAT ed in uso dal 1991 (ad esempio 21230 che corrisponde all'attività di Fabbricazione di prodotti cartotecnici).

Tale informazione è richiesta per sapere qual è l'attività principale dell'impresa.

### **23. FATTURATO ANNUO (IN EURO)**

Riportare il fatturato annuo in euro relativo esclusivamente alle materie prime di imballaggio e agli imballaggi a base cellulosa immessi al consumo in Italia. Il fatturato delle lavorazioni conto terzi non va

indicato, a meno che si applichi il Contributo Ambientale Conai sugli imballaggi lavorati.

Per la categoria di operatore 6-  
piattaforme di lavorazione macero, indicare il fatturato relativo alla lavorazione e commercializzazione dei materiali cellulosici post consumo.

### **24. QUANTITA' CEDUTE A CLIENTI ITALIANI NON ASSOGGETTATE AL CONTRIBUTO AMBIENTALE (TON)**

Il campo 24 è relativo alle materie prime per imballaggi (prodotte e importate) e agli imballaggi (prodotti e importati) ceduti a clienti italiani senza l'applicazione del Contributo Ambientale CONAI perché non dovuto, o ceduti da produttori di materie prime a trasformatori, o perché effettivamente in esenzione (ad esempio nel caso di applicazione del plafond). Il campo 24 è la sommatoria delle cifre riportate al campo 21 e 28 delle schede Dettaglio Unità locale.

### **25. QUANTITA' CEDUTE A CLIENTI ITALIANI ASSOGETTATE AL CONTRIBUTO AMBIENTALE (TON)**

I campi 25 e 26 devono essere compilati solo dai soggetti tenuti alla dichiarazione al CONAI (Scheda di dichiarazione del contributo ambientale).

Il valore che deve essere riportato nel campo 25 è la sommatoria dei campi 29 delle schede Dettaglio Unità locale.

### **26. VALORE TOTALE CONTRIBUTO CONAI (IN EURO)**

Il valore riportato nel campo 26 è la sommatoria di quanto indicato nelle dichiarazioni effettuate a CONAI nell'anno solare di riferimento.

### **27. PROCEDURA SEMPLIFICATA**

Le aziende che hanno adottato una procedura semplificata, avendo forfettizzato l'applicazione del Contributo ambientale Conai, in genere non hanno la possibilità di fornire dati precisi sulla produzione. Nel caso il contributo sia stato applicato secondo questa procedura,

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO BANCA DATI COMIECO (BA.DA.COM.) 2005

Dati relativi all'esercizio 2004

occorre compilare, oltre ai campi riferiti ai dati anagrafici (contenuti sia nella scheda anagrafica che nell'unità locale):

- il campo 26 della scheda anagrafica con il valore totale del contributo versato,
- il campo "semp."(n.27),
- il campo 25 della scheda unità locale, nel quale viene indicata la tipologia del materiale di imballaggio prodotto.

## 28. ESENZIONE

Indicare nel campo corrente se l'azienda risulta esente dall'applicazione del Contributo Ambientale Conai per l'anno 2004 (come da dichiarazione Conai con modulo 6.8).

## DATI RIEPILOGATIVI SULLE SEZIONI ALLEGATE

### 29. TOTALE SEZIONI ALLEGATE

Riportare il numero totale delle schede "dettaglio unità locale" o "dettaglio unità locale (piattaforme)" allegati alla sezione anagrafica.

### 30. PRODUZIONE/IMPORTAZIONE/ RACCOLTA (TON)

Riportare la sommatoria dei campi 24 e 25. Per le aziende della categoria 6 piattaforme di lavorazione macero occorre riportare la somma dei campi 18 delle schede dettaglio unità locale piattaforme compilate.

### 31. DATA COMPILAZIONE

Riportare la data di compilazione del modulo nel formato gg/mm/aa (giorno/mese/anno).

### TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.

Il modulo va firmato dal Legale Rappresentante o da un suo delegato alla firma.

### DATA E FIRMA PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si richiede la data e la firma del legale rappresentante dell'azienda per la corretta applicazione della legge 675/96.

## SEZIONE DETTAGLIO

### UNITA' LOCALE

#### Nota bene:

I campi dal 19 al 24 della scheda dettaglio unità locale sono riservati alle attività di produzione/vendita di materie prime per imballaggio e quelli dal 25 al 30 alle attività di produzione /vendita di imballaggio.

I produttori integrati di imballaggio (e i produttori di imballaggio che producono una materia prima venduta ad utilizzo finale di imballaggio) dovranno compilare sia i dati relativi alla produzione di materie prime per imballaggio che i dati relativi alla produzione di imballaggi.

Ogni socio dovrà presentare la sezione anagrafica e tante schede "dettaglio unità locale" quanti sono i suoi stabilimenti (o piattaforme, nel caso di soci recuperatori).

E' necessario compilare la scheda Dettaglio Unità Locale anche per la sede legale che è nel contempo uno stabilimento, in modo da fornire i dati di produzione (tipologia di prodotto, ecc.).

Nel caso di incorporazione, fusione di più aziende o di introduzione di nuovi stabilimenti, dovranno essere comunicati esclusivamente i dati di effettiva produzione realizzata nell'esercizio 2004 e non stime di possibili produzioni/vendite.

#### DATI ANAGRAFICI

Devono essere indicati i dati anagrafici relativi allo stabilimento o sede operativa.

#### 15. RESPONSABILE UNITA' LOCALE

Riportare cognome e nome del responsabile dell'unità locale.

#### DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DI MATERIE PRIME PER IMBALLAGGIO

#### 19. CODICE DI MATERIA PRIMA PER IMBALLAGGIO.

Non è da considerarsi materia prima per imballaggio la materia prima utilizzata per realizzare

supporti tecnici (ad es. anime).

L'indicazione relativa alla produzione dei suddetti materiali non deve pertanto essere indicata nei campi seguenti. Evidenze contabili relative a tali produzioni dovranno essere rese disponibili in caso di verifiche e controlli.

Occorre invece indicare le tipologie di materie prime per imballaggio prodotte attribuendo i codici (è necessario ricondurre le proprie produzioni ai codici):

- 1-Carte da imballo in bobine o comunque destinate ai produttori d'imballaggio
- 2-Carta da ondulare
- 3-Carta kraft
- 4-Cartone ondulato in fogli
- 5-Cartone
- 6-Cartone per astucci pieghevoli

Le righe a disposizione sono 4: elencare i prodotti in ordine decrescente (mettere prima quello con maggiore produzione). Qualora le 4 righe non fossero sufficienti per descrivere l'intera produzione di materie prime per imballaggi dello stabilimento, utilizzare il seguente codice "7- Altre materie prime" nell'ultima casella codice indicando i quantitativi non compresi nelle precedenti caselle.

#### 20. QUANTITA' TOTALI PRODOTTE (TON)

Occorre indicare le quantità totali (in Ton) delle materie prime per imballaggio prodotte nel corso dell'esercizio 2004 (nel caso di produzione integrata indicare sia le materie prime prodotte e vendute come tali sia le materie prime prodotte e destinate ad essere successivamente lavorate e vendute come imballaggio). Si ricorda che, per permettere eventuali verifiche, le quantità totali prodotte dovranno essere pari alla seguente equazione:  $Quantità\ prodotte = Rimanenze\ finali\ di\ magazzino\ 31/12/2004 - Rimanenze\ iniziali\ di\ magazzino + Quantità\ vendute\ totali\ (Sommatoria\ campo\ 21 + campo\ 22) + Quantità\ destinate\ alla\ produzione,\ in\ propria\ unità\ locale\ di\ semilavorati\ e/o\ imballaggi\ (campo\ 23).$

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO BANCA DATI COMIECO (BA.DA.COM.) 2005

Dati relativi all'esercizio 2004

## 21. QUANTITA' VENDUTE ITALIA (TON)

Rispetto alle quantità prodotte individuate nel campo 20, occorre specificare le quantità cedute dallo stabilimento nell'anno di riferimento a clienti italiani. Ricordiamo che l'indicazione di tali quantità cedute + le quantità cedute al mercato estero (campo 22) rappresenta l'ammontare complessivo delle quantità vendute nell'esercizio 2004.

## 22. QUANTITA' VENDUTE ESTERO (TON)

Rispetto alle quantità prodotte individuate nel campo 20, occorre specificare le quantità cedute dallo stabilimento nell'anno di riferimento direttamente a clienti esteri. Ricordiamo che le indicazioni di tali quantità vendute più le quantità vendute nel mercato italiano (campo 21) rappresenta l'ammontare complessivo delle quantità vendute nel corso dell'esercizio 2004.

## 23. QUANTITA' PER PRODUZIONE, IN PROPRIA UNITA' LOCALE, DI SEMILAVORATI E/O IMBALLAGGI (TON)

Tale campo dovrà essere compilato esclusivamente da quelle unità locali che utilizzano la propria produzione di materia prima per imballaggi (o parte di questa) per la successiva produzione di semilavorati e/o imballaggi (es. produzione di bobine che verranno successivamente utilizzate per la produzione di cartone ondulato in fogli o imballaggi in una delle proprie unità produttive ovvero trasferimenti di materia prima per imballaggi avvenuti tra due stabilimenti della stessa società. Si intendono tutte le cessioni intragruppo comprese le vendite. Ne deriva l'obbligatorietà della compilazione della parte relativa alla produzione di imballaggi /campi (25-30).

Ricordiamo che questo campo è un di cui del campo 20.

## 24. QUANTITA' DI MATERIA PRIMA

## PER IMBALLAGGI ACQUISTATI DA TERZI (TON)

In tale campo occorre indicare le quantità di materia prima per imballaggi acquistate da terzi per eventuali successive lavorazioni o anche per le sole rivendite di materie prime ad uso imballaggio. Ne deriva l'obbligatorietà della compilazione della parte relativa alla produzione di imballaggi /campi (25-30).

## DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DI IMBALLAGGI

## 25. CODICE DI IMBALLAGGIO

Occorre indicare le tipologie degli imballaggi prodotti attribuendo i seguenti codici già utilizzati per la modulistica CONAI (è necessario ricondurre le proprie produzioni ai codici!):

A-Barattoli-Tubi (con esclusione di supporti tecnici-anime che non sono considerati imballaggi)

B-Buste

C-Carte da imballo

D-Cartone ondulato

E-Cartone teso

F-Poliaccoppiati a prevalenza carta

G-Sacchi

H-Shopper-sacchetti

I-Altro

L-Etichette

N.B: Non è stato creato uno spazio apposito per specificare gli imballaggi appartenenti alla categoria I - altro -, si dovrebbe pertanto scrivere una nota a piè di pagina precisando la tipologia di imballaggio prodotto.

Ricordiamo che il cartone ondulato in fogli è una materia prima (codice 4).

Le righe a disposizione sono 4: elencare i prodotti in maniera decrescente (mettere prima quello con maggiore produzione).

## 26. QUANTITA' TOTALI PRODOTTE (TON)

Occorre indicare le quantità totali (in ton) di imballaggi prodotti nel corso dell'esercizio 2004 (o di materie prime vendute con funzione di imballaggio). Si ricorda che per permettere eventuale verifica da parte di Comieco le quantità totali prodotte devono essere pari alla seguente equazione:

Quantità prodotte = Rimanenze finali di magazzino 31/12/2004 - Rimanenze iniziali di magazzino + Quantità vendute totali (Somatoria del campo 27 + campo 30).

## 27. QUANTITA' TOTALI VENDUTE IN ITALIA (TON)

Rispetto alla produzione indicata al campo 26 occorre specificare quanto della produzione complessiva annua è stata ceduta a clienti italiani. Tale campo dovrà essere pari alla sommatoria del campo 28 e 29.

## 28. QUANTITA' VENDUTE A CLIENTI ITALIANI IN ESENZIONE (TON)

Devono essere indicate le quantità cedute a clienti italiani senza che sia stato pagato il contributo ambientale Conai. Ricordiamo che tale campo è un di cui del campo 27.

## 29. QUANTITA' VENDUTE A CLIENTI ITALIANI ASSOGETTATE AL CONTRIBUTO CONAI (TON)

Rispetto alla produzione indicata al campo 26 occorre specificare quanto della produzione viene ceduto a clienti italiani con il pagamento del Contributo Ambientale Conai. Ricordiamo che tale campo è un di cui del campo 27.

## 30. QUANTITA' VENDUTE ESTERO (TON)

Rispetto alla produzione indicata al campo 26 occorre specificare quanto della produzione viene ceduto direttamente a clienti esteri.

## USO DI MACERO

### 31. TIPOLOGIA DI MACERO

Indicare le seguenti tipologie di macero (con riferimento alla norma CEN 643/02):

1.01 equivalente a A0

1.02 equivalente a A2

1.04 equivalente a A4

1.05 equivalente a A5

1.11 equivalente a A9/A10

Utilizzare la casella "altro" per

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO BANCA DATI COMIECO (BA.DA.COM.) 2005

Dati relativi all'esercizio 2004

indicare tutti gli altri tipi di macero non compresi nel suddetto elenco.

## 32. QUANTITA' TOTALI ACQUISITE (TON)

Occorre indicare le quantità totali di macero complessivamente acquisite nel corso dell'esercizio 2004 (non solo macero da convenzioni Comieco), suddivise per le tipologie di macero indicate al campo 31.

## 33. MACERO DA CONVENZIONE COMIECO (TON)

Indicare il quantitativo di macero acquisito nel corso dell'anno 2004 derivante da convenzione Comieco, intese come quantità entrate in cartiera. Tale campo è un di cui del 32.

## 34. QUANTITA' TOTALI UTILIZZATE (TON)

In tale campo occorre indicare le quantità di macero che sono state complessivamente utilizzate (non solo quelle da convenzioni Comieco) per la produzione nell'esercizio 2004. Anche in tale caso per permettere eventuale verifica le quantità totali utilizzate devono essere pari alla seguente equazione: **Quantità utilizzate = Rimanenze iniziali di magazzino + Quantità acquisite (campo 32) - Rimanenze finali di magazzino 31/12/2004.**

## 35. QUANTITA' DA CONVENZIONI ANNO 2005 (TON)

Vengono definite 2 possibilità alternative:

1) Il consorzio indica la quantità di macero, correlata alla produzione attesa per il 2005, che intende acquisire tramite convenzioni Comieco. **Incrementi superiori al 15% delle quantità utilizzate nell'anno precedente dovranno essere motivati e documentati con comprovate evidenze.**

2) Il consorzio indica la dicitura "obbligo". Questa scelta sta ad indicare che verranno a lui attribuite le quantità derivanti dal calcolo della quota di obbligo di riciclo 2005<sup>1</sup>.

**La mancata compilazione del campo verrà intesa come quantità pari a zero.**

Le suddette indicazioni non sono in alcun modo vincolanti per Comieco, restando in ogni caso fermi tutti gli obblighi derivanti dal contratto di mandato e dalle disposizioni applicabili dall'appartenenza a Comieco.

## SEZIONE DETTAGLIO UNITA' LOCALE PIATTAFORME

La seguente scheda deve essere compilata solo dagli associati della categoria operatore 6 -Piattaforme di lavorazione macero per ogni piattaforma da loro gestita e dai produttori di materie prime che abbiano anche un impianto di selezione .

### DATI ANAGRAFICI

Devono essere indicati i dati anagrafici relativi allo stabilimento o sede operativa.

Devono essere compilate tante schede unità locali quante sono le sedi.

### CERTIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONE

#### 13. TIPO CERTIFICAZIONE ISO

Indicare l'eventuale certificazione ISO ottenuta.

#### 14. N. CERTIFICATO ISO

Specificare, rispetto a quanto indicato al campo precedente, il numero di certificato.

#### 15. N. AUT. ALBO SMALT.

differenziata stimata su base annua attribuita agli aderenti proporzionalmente alla propria quantità di materia prima di imballaggio immessa al consumo in Italia.

Indicare il numero di iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento secondo la normativa vigente (non indicare iscrizioni scadute!).

#### 16. COMUNICAZ. ART.31-33 DLGS 22/97

Sbarrare la casellina SI o NO con riferimento alla normativa in oggetto o ad eventuale normativa regionale.

### DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'

#### 17. QUANTITA' TOTALI GESTITE (CARICO)

Riportare i quantitativi in ingresso alla piattaforma (o comunque acquistati o presenti nello stabilimento) nell'anno di riferimento indicando il solo macero postconsumo.

#### 18. QUANTITA' CEDUTE (SCARICO)

Riportare i quantitativi in uscita.

<sup>1</sup> Per quota di obbligo di riciclo 2005 si intende la quantità di raccolta