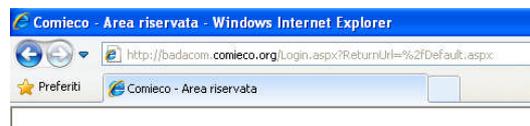


Procedura di accesso

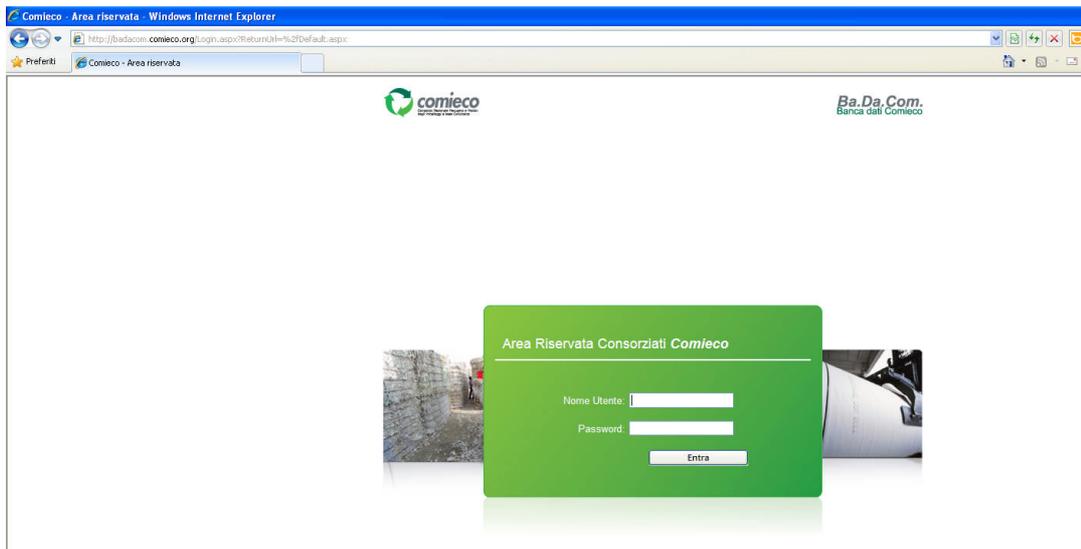
Per accedere al BaDaCom Web è sufficiente aprire Internet Explorer e digitare il seguente indirizzo:
<http://badacom.comieco.org>



Di seguito comparirà la schermata di accesso alla Banca Dati Comieco nella quale dovrete inserire i riferimenti:

Nome Utente: Codice Comieco

Password: la password associata al vs. Codice Comieco



Successivamente all'inserimento dei dati selezionate il pulsante 'Entra'.

Successivamente, Vi comparirà la seguente Pagina di Benvenuto che consente di effettuare tre operazioni:

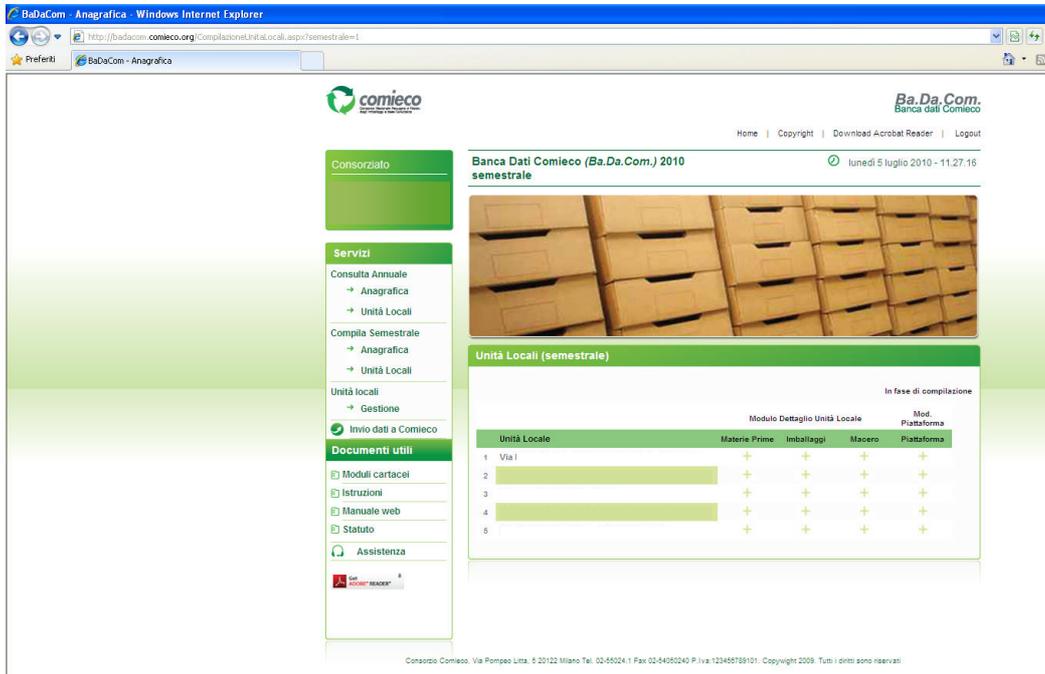
1. Consulta Annuale: per la consultazione dei dati e per accedere ai moduli Dettaglio Unità Locale e Dettaglio Piattaforma.
2. Compilazione Semestrale: per la compilazione del semestrale
3. Gestire le Unità Locali dell'Azienda
4. Inviare le dichiarazioni del semestrale in approvazione a Comieco.

Il menù a sinistra rimane sempre visibile e permette in qualsiasi momento di accedere alle tre operazioni sopra elencate e alla sezione "Documenti utili".

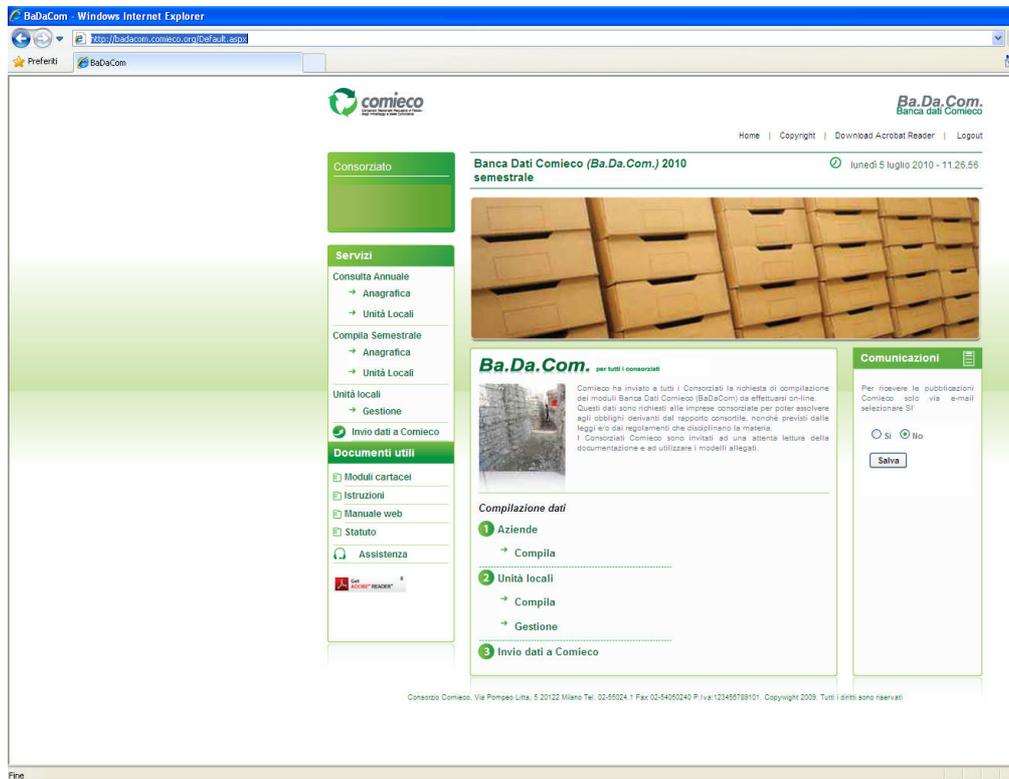
The screenshot shows the Ba.Da.Com. web application interface. The browser window title is "BaDaCom - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://bada.com.comieco.com/inf/aut.aspx". The page header includes the Comieco logo and the text "Ba.Da.Com. Banca dati Comieco". The main content area is titled "Banca Dati Comieco (Ba.Da.Com.) 2010 semestrale" and shows a date of "lunedì 5 luglio 2010 - 11:28:56". The left sidebar contains a navigation menu with sections: "Consortiati", "Servizi" (with sub-items "Consulta Annuale" and "Compila Semestrale"), "Unità locali", "Invio dati a Comieco", and "Documenti utili" (with sub-items "Moduli cartacei", "Istruzioni", "Manuale web", "Statuto", and "Assistenza"). The main content area features a "Compilazione dati" section with a 3-step process: 1. Aziende (with sub-item "Compila"), 2. Unità locali (with sub-items "Compila" and "Gestione"), and 3. Invio dati a Comieco. There is also a "Comunicazioni" section on the right with a "Salva" button. The footer contains the text "Consorzio Comieco, Via Pompei Litta, 5 20122 Milano Tel. 02-55024.1 Fax 02-54050240 P.Iva 123456789101. Copyright 2009. Tutti i diritti sono riservati".

1. Compilazione Semestrale

Selezionare la voce "Compila" del punto (2) per inserire i dati semestrali dell'unità locale:



Selezionare l'unità locale da compilare



Inserire i dati. Potrete compilare solo i dati contenuti all'interno delle celle con il bordo.

Banca Dati Comieco (Ba.Da.Com.) 2010
semestrale

lunedì 5 luglio 2010 - 11.27.38

Unità locale (semestrale)

In fase di compilazione

Scheda anagrafica

Unità Locale dell'Azienda: _____ Codice COMECO: _____
 [02] Codice Fiscale: _____ [03] Allegato n.: _____

Sede Unità Locale

[04-05] Indirizzo: _____ [06] Località: _____
 [08] Provincia: _____ [07] CAP: _____
 [9-10] Telefono: _____ [11-12] Fax: _____
 [13] E-Mail: _____

Responsabile Unità Locale

[14] Cognome e Nome: _____

Certificazione

[15] Certificazione ISO 9001: Sì No [16] Certificazione ISO 14001: Sì No
 [17] Registrazione EMAS: Sì No [18] Certificazione OHSAS 18001: Sì No

Dati Relativi alla Produzione di Materie Prime per Imballaggio - [Anno 2010 (011)]

Dati Relativi alla Produzione di Imballaggi - [Anno 2010 (01)]

[05] Codice di Imballaggio	[06] Q. Tot. Prodotte (Ton)	[07] Q. Vendute Italia (Ton)	[08] Q. Vendute a Clienti Italiani (ISO) Assoggettate a Contrib. amb.le (Ton)	[09] Q. Vendute a Clienti Italiani Assoggettate a Contrib. amb.le (Ton)	[10] Q. Vendute Estero (Ton)

Macero - [Anno 2010 (01)]

[01] Tipologia di Macero Prevalente	[02] Quantità Totale Acquisite (Ton)	[03] Rimanenze Iniziali del Periodo (Ton)	[04] Rimanenze Finali del Periodo (Ton)	[05] Quantità Totale Utilizzate (Ton)	[06] Quantità Totale Acquisite da Convenzioni (Ton)	[07] Quantità Cedute a Terzi da Convenzioni (Ton)	[08] Quantità da Convenzioni 2010 (Ton)
1.01							
1.02							
1.04							
1.05							
1.11							
4.02/4.03/4.04/4.06							
Altro							

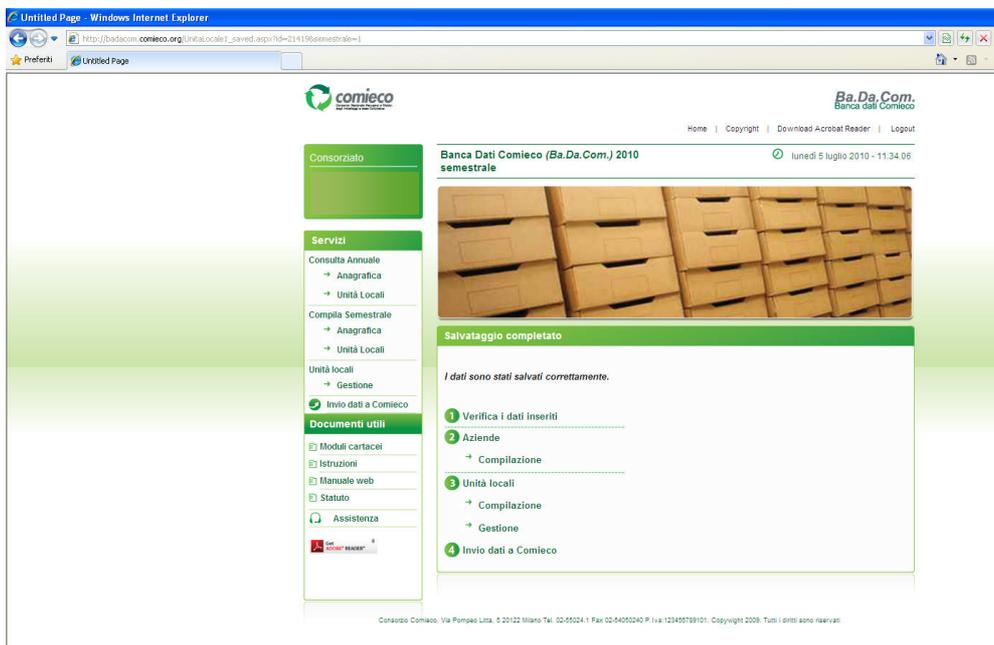
Salva Stampa

Data: 05/07/2010

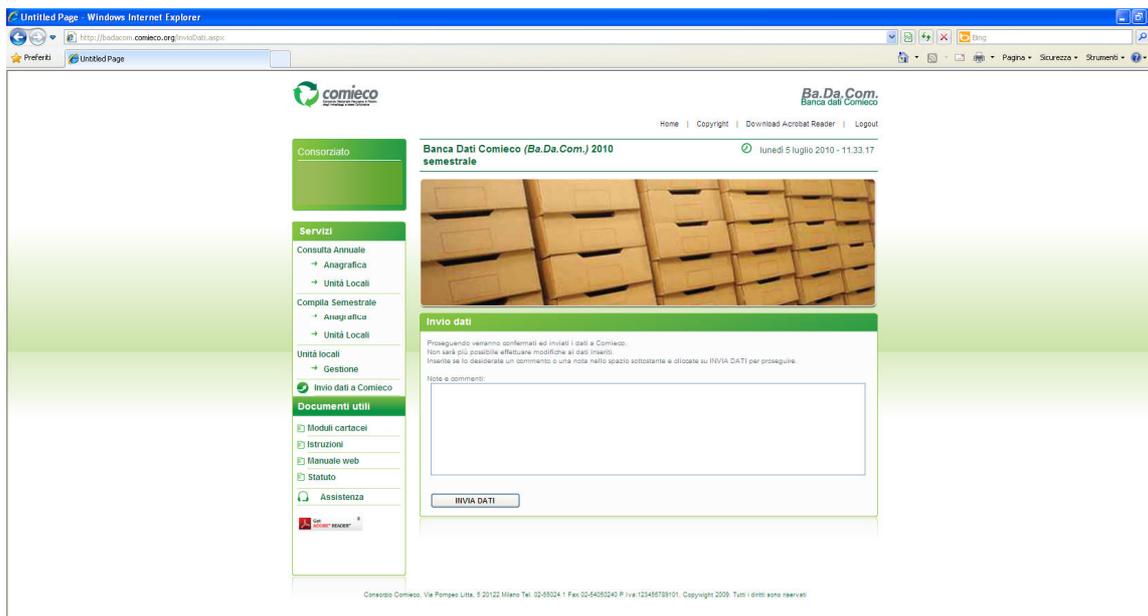
Timbro e Firma Legale Rappresentante

Al termine dell'inserimento selezionare il pulsante 'Salva'.

Comparirà una schermata che verificherà la correttezza dei dati inseriti, selezionare la voce '(1) Verifica i dati inseriti' se volete verificare nuovamente i dati oppure se volete procedere selezionate '(4) Invio dati a Comieco'



Selezionare il pulsante 'Invia Dati'



Cliccando sul pulsante "INVIA DATI" i dati da Voi inseriti verranno trasmessi a COMIECO. Effettuando tale operazione **NON** sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Successivamente dovrete effettuare la stampa completa del dettaglio unità locale che riporterà la dicitura "Inviato in approvazione a COMIECO".